



ISTITUTO COMPRENSIVO " F. sco VIVONA"
91013 Calatafimi Segesta (Trapani)
Tel. 0924/951311 Fax 0924/954620
www.istitutocomprensivovivona.it
tpic81300B@istruzione.it

ANNO SCOLASTICO 2016/2017
COMUNICAZIONE N° 1

Prot n° 4652/B38

Calatafimi Segesta, 05/09/2017

Ai Sigg. Docenti

Al D. S. G. A. per gli adempimenti di competenza

All'Albo

Al Sito WEB

Oggetto: Presentazione istanze di accesso alle funzioni strumentali al POF.

Si invitano i sigg. docenti, interessati ad assumere l'incarico di Funzione Strumentale, a presentare istanza, presso gli uffici di segreteria, entro il 09 settembre c. a.

Si allegano le aree individuate per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, giusta delibera del Collegio dei Docenti del 04 settembre u. s.

La domanda corredata dal curriculum vitae, deve contenere le proposte progettuali ed organizzative per l'attuazione di quanto previsto nell'area richiesta



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Vincenza Mione

FUNZIONI STRUMENTALI AL POF 2017/2018

Area 1	Didattica e Offerta Formativa	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Individuazione dei bisogni educativi dell'utenza e delle macro-aree delle attività progettuali rispondenti ai bisogni. ➤ Progettazione, elaborazione ed aggiornamento dell'Offerta Formativa triennale ➤ Elaborazione di un documento di sintesi del PTOF per la diffusione e la comunicazione all'utenza e al territorio ➤ Gestione e coordinamento delle attività previste nel PTOF ➤ Predisposizione e attivazione di procedure di monitoraggio del PTOF (genitori, alunni, docenti, ATA) nell'ottica della rendicontazione sociale ➤ Coordinamento della progettazione didattica ➤ Coordinamento ed elaborazione del curricolo verticale per competenze in collaborazione con FS area 3 ➤ Coordinamento interdipartimentale e dei gruppi di lavoro della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado ➤ Collaborazione con le altre FFSS
Area 2	Auto/ valutazione di sistema	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attivazione di processi di auto-diagnosi di Istituto in collaborazione con le altre FFSS ➤ Coordinamento dei processi di autovalutazione e predisposizione di strumenti organizzativi per il pieno sviluppo del procedimento di valutazione ➤ Coordinamento dei processi di autovalutazione e di miglioramento a partire dalla restituzione dei risultati delle rilevazioni degli apprendimenti ➤ Raccordo delle procedure di valutazione esterna (INVALSI) e valutazione d'Istituto degli apprendimenti degli studenti ➤ Diffusione interna ed esterna dei dati relativi all'auto/valutazione d'istituto ➤ Predisposizione di strumenti per il monitoraggio del Piano di Miglioramento ➤ Verifica dell'attuazione del Piano di miglioramento e rispetto delle priorità
Area 3	Successo formativo e inclusione	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Progettazione, elaborazione e coordinamento del piano per l'inclusione ➤ Coordinamento del GLHI, del GLH, del GLI, del GLHO. ➤ Rilevazione di situazioni di bisogno e individuazione di idonee strategie in raccordo con il referente della classe ➤ Definizione delle modalità di passaggio e accoglienza dei minori in situazione di handicap e dei "BES" ➤ Coordinamento e monitoraggio dei PEI e PDP ➤ Partecipazione ad attività di formazione, individuazione di strumenti ed ausili didattici per favorire l'integrazione e l'apprendimento ➤ Supporto a progetti esterni e interni relativi a handicap, svantaggio e disagio ➤ Raccolta richieste e consulenza relativamente all'acquisto di materiale didattico specifico ➤ Diffusione informazioni su corsi di aggiornamento, seminari, testi, riviste attinenti l'inclusione, l'handicap, il disagio, lo svantaggio ➤ Monitoraggio e indirizzo risorse professionali e materiali verso una didattica inclusiva ➤ Supporto nella gestione delle risorse (assegnazione delle ore dell'attività di sostegno, utilizzo delle compresenze, pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici, reperimento di specialisti e consulenze esterne) ➤ Monitoraggio periodico e valutazione degli interventi a livello di Istituto ➤ Collaborazione con le altre FFSS

Area 4	Orientamento degli studenti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinamento dei rapporti di collaborazione tra diversi ordini scolastici ➤ Coordinamento dei percorsi di accoglienza ed orientamento in ingresso, trasversali e in uscita ➤ Coordinamento delle attività connesse con la definizione del curricolo verticale in stretto raccordo con la FS area 1 ➤ Gestione dei contatti con le scuole secondarie di 2° grado ➤ Elaborazione e/o distribuzione materiale informativo ➤ Raccolta di materiale didattico con finalità orientative ➤ Coordinamento il progetto Non perdiamoli di vista ➤ Individuazione e coordinamento attività orientative e di eccellenza (partecipazione a concorsi/Olimpiadi, Campionati internazionali di Giochi Matematici UNI Bocconi, ecc.) ➤ Collaborazione con le altre FFSS
Area 5	Scuola e territorio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promuovere la comunicazione interna ed esterna all'Istituto ➤ Collaborazione con il Dirigente scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne ed esterne nella individuazione delle priorità ➤ Curare i rapporti con il territorio (scuole, Enti e soggetti istituzionali; economico – produttivi; culturali – sociali ecc.) volti all'implementazione della mission d'istituto e del PTOF; ➤ Promuovere le attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita scuola – territorio; ➤ Gestione dei rapporti Scuola – famiglia; ➤ Coordinamento dell'organizzazione delle visite e dei viaggi d'istruzione. ➤ Collaborazione con le altre FFSS