



REGIONE SICILIANA - DISTRETTO SCOLASTICO N. 62
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. VIVONA"
91013 Calatafimi Segesta (TP)
C/da Santa Maria s. n. - Tel. 0924/951311 - Fax 0924/954620
C.F. 80004430817 - Codice Meccanografico TPIC81300B
sito web: www.istitutocomprensivovivona.gov.it – e-mail: tpic81300b@istruzione.it

**ANNO SCOLASTICO 2017/2018
COMUNICAZIONE N° 160**

Prot. 2700 /B38

Calatafimi Segesta, 21/05/2018

**Ai docenti
della scuola secondaria di I grado**

p.c. al DSGA
sede
sito web

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico e valutazione finale A.S. 2017/2018.

Nel rammentare che giorno **9 giugno 2018** termineranno le lezioni per la **Scuola Secondaria di I grado**.

Si forniscono, ai fini dell'organizzazione degli atti preparatori e propedeutici alla valutazione finale degli alunni, le seguenti indicazioni:

A. Ciascun docente avrà cura di:

- 1.** elaborare la **valutazione** su ciascun **alunno** della/e propria/e classe/i, espresso in decimi così come previsto dalla normativa vigente, sulla base di quanto concordato nelle riunioni per disciplina e attuato per le valutazioni del primo quadrimestre, che dovrà tenere conto dell'insieme delle valutazioni espresse nel corso dell'anno scolastico e delle osservazioni sistematiche effettuate sia durante le attività afferenti l'ambito disciplinare che durante le attività finalizzate all'ampliamento dell'Offerta Formativa in orario curricolare (Ed. alla salute; Ed. alla legalità, etc) e in orario extracurricolare;
- 2.** predisporre due **copie del programma** effettivamente svolto da allegare una al registro personale ed una da consegnare al docente coordinatore (solo per le classi terze);
- 3.** redigere una **relazione finale sul programma** della propria **disciplina** e sulle attività svolte nel corso dell'anno scolastico, ivi comprese quelle previste nei progetti sviluppati con il finanziamento del fondo d'istituto. La relazione verrà redatta in duplice copia, solo per le classi terze; una copia verrà consegnata al Dirigente Scolastico entro il 9 Giugno c.a.;

4. consegnare i registri personali con compiti ed esercitazioni al prof. Morsellino, debitamente compilati in tutte le parti e siglati in ogni pagina utilizzata, al termine delle operazioni di scrutinio e comunque **non oltre il 19 Giugno p.v.**

B. I coordinatori dei Consigli di Classe avranno cura di:

1. preparare una relazione conclusiva concordata con il Consiglio di Classe, in duplice copia relativa alle classi terze su quanto svolto dalla classe con riferimento alla programmazione concordata e alle attività educative e didattiche anche di tipo trasversale attuate nel corso dell'anno scolastico, ivi comprese le attività previste dall'offerta formativa aggiuntiva e quelle previste dai progetti sviluppati con finanziamento del fondo d'istituto;
2. Coordinare per ogni allievo/a **la formulazione del giudizio di idoneità** (giudizio di ammissione o non ammissione) *espresso dal consiglio di classe in decimi considerando il percorso scolastico compiuto dall'allievo nella scuola secondaria di primo grado. In caso di valutazione negativa, viene espresso un giudizio di non ammissione all'esame medesimo* che deve essere riportato nel documento di valutazione dell'alunno/a e nel registro generale dei voti.
3. **Firmare le schede di valutazione** dopo aver verificato che siano compilate in ogni parte;
4. **Consegnare il giornale di classe** entro il **19 Giugno p.v.**

C. I coordinatori dei progetti sviluppati con il F. I. e i docenti che hanno svolto laboratori in orario curriculare ed extracurricolare avranno cura di:

1. redigere una relazione accurata sulle attività previste nei singoli progetti ed effettivamente svolte. In particolare indicheranno gli obiettivi raggiunti, i risultati conseguiti e verificabili, sulla base di quanto programmato, riportando eventuali osservazioni e suggerimenti propri e di coloro che hanno partecipato all'attuazione dei singoli progetti; le relazioni verranno consegnate al Prof. Morsellino entro il **1 giugno c.a.**

D. I Docenti incaricati delle "funzioni strumentali":

1. redigere una relazione attenta e dettagliata, con riferimento ai compiti loro assegnati, sulle attività che hanno coordinato, indicando eventuali punti di forza e/o punti di debolezza relativi all'incarico ricevuto. Le relazioni verranno consegnate al prof. Morsellino entro il **18 giugno c.a.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vincenza Mione