



REGIONE SICILIANA  
U. S. R. PER LA SICILIA UFFICIO XI - AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI TRAPANI  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "F. VIVONA"  
91013 Calatafimi Segesta (TP)

C/da Santa Maria s. n. - Tel. 0924/951311 - Fax 0924/954620  
C.F. 80004430817 - Codice Meccanografico TPIC81300B

sito web: [www.istitutocomprensivovivona.gov.it](http://www.istitutocomprensivovivona.gov.it) - E-mail: [tpic81300b@istruzione.it](mailto:tpic81300b@istruzione.it) - Pec: [tpic81300b@pec.istruzione.it](mailto:tpic81300b@pec.istruzione.it)

Prot. n. 1054/C24

Calatafimi Segesta, 26/02/2018

Alla Prof.ssa Grassa Susanna

All'Albo Pretorio

Al sito web dell'Istituto

Agli atti della scuola

OGGETTO: Incarico Tutor - PON FSE prot. n. AOOGEFID/10862 del 16 settembre 2016 codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-387 - Inclusione sociale e lotta al disagio. CUP: D24C16000000007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso PON FSE prot. n. AOOGEFID/10862 del 16 settembre 2016 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31711 del 24/07/2017, di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.1.1 del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;
- LETTE** le "Disposizioni per l'attuazione dei progetti" prot. n. AOODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016;
- VISTA** la delibera n. 117 del 27 ottobre 2017 con la quale il Consiglio d'Istituto ha assunto nel programma annuale 2017 il finanziamento relativo all'avviso prot. n° AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, dell'importo di €. 39.774,00;
- VISTO** l'art. 40 del D.A. 895/2001;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- VISTO** l'Avviso per il reclutamento di personale Interno prot. 68/C24 del 09/01/2018;
- VISTA** la graduatoria definitiva per la selezione di personale Interno prot. 547/C24 del 01/02/2018; ;

CONFERISCE

Alla Prof.ssa Grassa Susanna , nata ad Salemi (TP) 18/06/1971 l'incarico di svolgere l'attività di Tutor per il progetto e il relativo modulo:

Potenziamento delle competenze di base

MATEMATICA...mente

**La docente** dovrà svolgere un totale massimo di 30 ore e sarà previsto un compenso orario secondo quanto previsto dal CCNL del comparto scuola, pari ad € 23,22 l'ora lordo amministrazione.

### Compiti:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. Egli guida l'intera fase di realizzazione del percorso, gli obiettivi da raggiungere e le finalità del progetto stesso.

Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, l'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Collaborare con i docenti durante le ore di attività. Garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione;
- Costituire punto di riferimento e di animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto.
- Redigere report periodici sull'andamento delle attività;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantenere il contatto con gli insegnanti di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo del corso presso la piattaforma "Gestione Progetti PON", interagendo con il docente Coordinatore e il Referente per la Valutazione.

Per l'attività di cui sopra Le sarà corrisposto un compenso onnicomprensivo a lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione pari ad € 900,00 relative a n. 30 ore di attività retribuite ad € 23,22 l'ora lordo amministrazione.

La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività, a presentazione di rendicontazione certificata con annotazione orario e firme su apposito registro e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica da parte dagli Enti finanziatori.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Vincenza Mione

FIRMA per accettazione della nomina

FIRMA per accettazione della clausola relativa alle modalità di corresponsione del compenso.