



REGIONE SICILIANA
U. S. R. PER LA SICILIA UFFICIO XI - AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI TRAPANI
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. VIVONA"
91013 Calatafimi Segesta (TP)
C/da Santa Maria s. n. - Tel. 0924/951311 - Fax 0924/954620
C.F. 80004430817 - Codice Meccanografico TPIC81300B
sito web: www.istitutocomprensivovivona.gov.it - E- mail: tpic81300b@istruzione.it - Pec: tpic81300b@pec.istruzione.it

Prot. n. 68/C24

Calatafimi Segesta, 09/01/2018

AVVISO PUBBLICO
SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI

Ai docenti
Al personale ATA
dell'I.C. "F.Vivona" di Calatafimi Segesta
All'Albo della Scuola
Al Sito web della Scuola

OGGETTO: Avviso di selezione personale docente interno per la realizzazione delle attività di cui all' Avviso Pubblico MIUR prot. n°AODGEFID/10862 del 16/09/2016, FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
COD. PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-387 - CUP D24C16000000007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo:

- VISTO l'Avviso Pubblico del MIUR prot. n°AODGEFID/10862 del 16/09/2016, concernente le modalità per la presentazione della candidatura, relativa all'Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.). Sotto-azione 10.1.1.A Interventi per il successo scolastico degli studenti.
Progetto: 10.1.1A "Interventi per il successo scolastico degli studenti" – titolo del progetto: rEstate Attivi - Annualità 2016/2017;
- VISTA la Delibera n.19 del 26/10/2016 con la quale il Collegio dei Docenti ha approvato la Candidatura N. 32024 dell'Avviso Pubblico - Prot. n° AODGEFID/10862 del 16/09/2016;
- VISTA la delibera n.57 del 26/10/2016 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato la Candidatura N. 32024 dell'Avviso Pubblico - Prot. n° AODGEFID/10862 del 16/09/2016;
- VISTO il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTA la legge n. 107/2015;
- VISTA la delibera n. 2 del 4 settembre 2017 con la quale il Collegio Docenti ha rivisto ed elaborato il PTOF per l'anno scolastico 2017/2018;
- VISTA la delibera n.99 del 4 settembre 2017 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il PTOF per l'anno scolastico 2017/2018;

| | |
|-------|---|
| VISTE | le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020; |
| VISTA | la nota del MIUR – Dipartimento per l'Istruzione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV, Prot. n°AOODGEFID/28618 del 13/07/2017 che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività previste dal Progetto; |
| VISTA | la formale autorizzazione del progetto, pervenuta a questa Istituzione Scolastica con lettera MIUR prot. N. AOODGEFID/31711 del 24 luglio 2017, codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-387 |
| VISTA | la delibera n. 117 del 27 ottobre 2017 con la quale il Consiglio d'Istituto ha assunto nel programma annuale 2017 il finanziamento relativo all'avviso prot. n°AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, dell'importo di €. 39.774,00; |
| VISTA | la delibera n 125 del Consiglio d'Istituto del 28/11/2017, con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione degli alunni e del personale interno ed esterno di cui al presente avviso; |
| VISTA | la Circolare MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0034815 del 02-08- 2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale – Chiarimenti; |
| VISTI | i moduli (Tipo di intervento) individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa ed allegati in prospetto; |

EMANA

Avviso avente per oggetto il reclutamento di personale interno, titolare ed in servizio presso questa l'Istituzione scolastica appartenente ai seguenti profili professionali:

- ✓ n. 7 Tutor;
- ✓ n. 7 Esperti;
- ✓ n. 1 Referente di valutazione;
- ✓ n.1 Docente Coordinatore per la realizzazione delle attività;
- ✓ n. 1 Assistente amministrativo;
- ✓ n. 3 Collaboratori scolastici.

Disponibili a svolgere attività inerenti al proprio profilo professionale e connesse all'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.). Sotto-Azione 10.1 .1.A dal titolo “Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti ” Cod. progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-387 nel periodo dal 01/02/2018 al 31/08/2018.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1

DESCRIZIONE DEI MODULI OGGETTO DELL'INCARICO

| Tipologia modulo | Titolo | N° ore | Personale richiesto |
|---|---|--------|---|
| Educazione motoria; sport; gioco didattico | Giochi di un tempo | 30 | n. 1 Esperto in possesso del diploma ISEF o Laurea in Scienze Motorie; n. 1 Tutor; |
| | | 20 | n. 1 figura aggiuntiva: Esperto in Mediazione Linguistica/culturale (lingua Araba/Francese) |
| Educazione motoria; sport; gioco didattico | Classi in... movimento | 30 | n. 1 Esperto in possesso del diploma ISEF o Laurea in Scienze Motorie; n. 1 Tutor; |
| | | 20 | n. 1 figura aggiuntiva: Psicologo/Psicopedagogista |
| Arte; scrittura creativa; teatro | T.E.A.T.R.O. (Tante Espressioni Artistiche Trovano Respiro e Opportunità) | 30 | n. 1 Esperto in possesso della Laurea DAMS; n. 1 Tutor; |
| | | 20 | n. 1 figura aggiuntiva: Psicologo/Psicopedagogista |
| Potenziamento della lingua straniera | Give me five! | 30 | n. 1 Esperto Madrelingua Inglese n. 1 Tutor; |
| | | 20 | n. 1 figura aggiuntiva: Psicologo/Psicopedagogista |
| Potenziamento delle competenze di base | Raccontiamoci con un click | 30 | n. 1 Esperto in possesso della Laurea in Lettere con esperienza nell'utilizzo di software didattici; n. 1 Tutor; |
| | | 20 | n. 1 figura aggiuntiva: Psicologo/Psicopedagogista |
| Potenziamento delle competenze di base | MATEMATICA...mente | 30 | n. 1 Esperto di Matematica con esperienza nell'utilizzo di software didattici; n. 1 Tutor; |
| | | 20 | n. 1 figura aggiuntiva: Psicologo/Psicopedagogista |
| Cittadinanza italiana ed europea e cura dei beni comuni | Il bosco...tra favola e realtà | 30 | n. 1 Esperto in Scienze con esperienza in campo di educazione ambientale n. 1 Tutor; |
| | | 20 | n. 1 figura aggiuntiva: Psicologo/Psicopedagogista |

Funzioni e compiti dell'esperto

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Proporre un percorso formativo coerente con il progetto, completo di competenze, contenuti, attività, metodologia da seguire, criteri di valutazione;
- Collaborare con il tutor, il docente coordinatore ed il referente della valutazione e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- Rispettare il calendario che sarà predisposto dall'Istituzione Scolastica; Produrre e fornire ai corsisti sussidi didattici e/o schede di lavoro, e quant'altro attinente ed utile alle finalità didattiche del singolo progetto;
- Predisporre le verifiche per la valutazione periodica del percorso formativo;
- Promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Collaborare e fornire i dati di propria pertinenza al tutor del corso, ai fini del loro inserimento nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON";
- Consegnare a termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.

Per l'espletamento dell'incarico sono richieste, a tutti gli esperti, adeguate competenze nel campo informatico, al fine di interagire con la piattaforma PON.

Si evidenzia che gli interventi mirano a:

- utilizzare pratiche d'insegnamento attraenti e innovative, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie e didattiche;
- favorire la ricaduta nel curricolare di quanto appreso nell'extra-curricolare;
- favorire la trasferibilità nella pratica didattica quotidiana di metodologie e tecniche, apprese o sperimentate con gli interventi;
- favorire la partecipazione consapevole e condivisa.

Funzioni e compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. Egli guida l'intera fase di realizzazione del percorso, gli obiettivi da raggiungere e le finalità del progetto stesso.

Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, l'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Collaborare con i docenti durante le ore di attività. Garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione;
- Costituire punto di riferimento e di animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto.
- Redigere report periodici sull'andamento delle attività;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantenere il contatto con gli insegnanti di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo del corso presso la piattaforma "Gestione Progetti PON", interagendo con il docente Coordinatore e il Referente per la Valutazione.

Funzioni e compiti del Coordinatore di progetto

Esercita funzione di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari moduli del Progetto PON con i seguenti compiti:

- Curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del Progetto;
- Curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Progetto siano coerenti e completi;
- Curare l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Progetto;
- Accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
- Registrare le attività svolte e le ore effettuate; Partecipare alle riunioni di coordinamento.

Funzioni e compiti del Referente per la valutazione

Svolge la funzione di coordinamento delle attività valutative riguardanti l'intero Progetto della , con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, registrandoli sulla Piattaforma GPU, nello specifico, svolge i seguenti compiti:

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Valutare, in collaborazione con gli esperti e i tutor, le competenze in ingresso dei corsisti alla valorizzazione dell'esperienza e conoscenze pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- Valutare il grado di soddisfazione dei corsisti;
- Registrare le attività svolte e le ore effettuate;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento.

Funzioni e compiti della figura aggiuntiva.

La Figura aggiuntiva ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

In particolare la Funzione aggiuntiva Psicologo/Psicopedagogista deve:

- Svolgere un'indagine socio – culturale di ogni allievo partecipante al corso;
- Predisporre una relazione articolata sulle caratteristiche socio – culturali dei singoli alunni partecipanti;
- Predisporre una scheda dettagliata sullo stile cognitivo dell'alunno con indicazioni di massima per il Consiglio di classe circa l'adozione di strategie metodologiche adeguate per promuovere e facilitare i processi di apprendimento.

REQUISITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA Psicologo/Psicopedagogista:

- Conoscenza dei processi di psicologia e pedagogia dell'età evolutiva;
- Conoscenza dei processi apprenditivi e delle tecniche di apprendimento;
- Conoscenza dei processi mentali della percezione, della memoria, dell'attenzione, del linguaggio, dello sviluppo dell'intelligenza e degli stili cognitivi;
- Competenza sulle metodologie didattiche e tecniche di insegnamento. Pertanto la figura aggiuntiva prevista per i progetti deve avere competenze psicologiche, sociologiche e pedagogiche oltre a quelle curriculari e metodologiche.

In particolare la Figura aggiuntiva Esperto in Mediazione Linguistica/culturale (lingua Araba/Francese) deve:

- relazionarsi e collaborare con le altre figure professionali nella definizione di pratiche condivise in tema di inserimento dei minori, ospiti delle strutture presenti nel territorio, nei laboratori estivi.;
- ricostruire il profilo linguistico, cognitivo e culturale di ogni minore straniero partecipando con gli insegnanti alla documentazione e valutazione iniziale delle sue competenze ed abilità e alla rilevazione dei suoi bisogni linguistici e comunicativi;
- promuovere e facilitare il dialogo interculturale fra i minori stranieri e gli alunni della scuola, coinvolti in processi di socializzazione ed integrazione tra pari al fine di sviluppare un maggior senso di appartenenza alla comunità e di potenziare l'acquisizione di strumenti per risolvere le difficoltà quotidiane e legate alla crescita.

REQUISITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA Esperto in Mediazione Linguistica/culturale:

- conoscenza della cultura e della lingua Araba/Francese.

Funzioni e compiti dell'Assistente amministrativo

Svolge funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione economica dei vari moduli del Progetto di dematerializzazione documentale e di archiviazione dei progetti.

Nello specifico, svolge i seguenti compiti: Gestione amm. (Nomine docenti interni e contratti esterni, tenuta dei registri, monitoraggio finanziario e rendicontazione finale).

Funzioni e compiti del Collaboratore scolastico

Svolge funzioni di supporto materiale e di assistenza tecnica, vigilanza, collaborazione con tutor ed esperto, uso delle attrezzature scolastiche, supporto tecnico ai laboratori, vigilanza, apertura, chiusura e pulizia dei locali.

Art. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come Esperto, tutor, figura aggiuntiva, docente coordinatore e referente per la valutazione gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti:

-) Personale docente in servizio a tempo indeterminato della Scuola "Istituto comprensivo F. Vivona" di Calatafimi Segesta;
-) comprovate conoscenze informatiche;
-) abilità relazionali e di gestione d'aula;
-) abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

-) essere in possesso della cittadinanza italiana;
-) godere dei diritti civili e politici;
-) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
-) non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di Appartenenza;
-) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
-) essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 e.e. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3

NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

I candidati per Esperto, tutor, figura aggiuntiva, docente coordinatore e referente per la valutazione utilmente posizionati nelle rispettive graduatorie si obbligano a stipulare, con il Dirigente Scolastico dell'Istituto, un contratto di incarico aggiuntivo.

Tabella riepilogativa dei costi orari massimali per le varie figure coinvolgibili nella realizzazione del PON "Per la Scuola" e precisazione sui costi aggiuntivi

| FSE | Costo orario massimo | Tipologia |
|--|---|--|
| Esperto | € 70,00 omnicomprensivo | Esperti con specifiche professionalità |
| Tutor | € 30,00 omnicomprensivo Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 | Tutor / figura di supporto agli studenti e all'esperto e di collegamento con il curriculum |
| Personale coinvolto nella realizzazione delle attività | Costo orario da CCNL del comparto scuola Tabelle 5 o 6 | (Personale ATA,) |
| Figura aggiuntiva (Vedi sopra) | € 30,00/ora x n. 20 alunni = €. 600,00 omnicomprensivo | figura professionale selezionata con avviso ad evidenza pubblica in relazione ai fabbisogni dei partecipanti |
| Coordinatore del progetto | Costo orario da CCNL del comparto scuola Tabelle 5 o 6 | figura professionale selezionata con avviso ad evidenza pubblica in relazione ai fabbisogni del Progetto |
| Referente per la valutazione | Costo orario da CCNL del comparto scuola Tabelle 5 o 6 | figura professionale selezionata con avviso ad evidenza pubblica in relazione ai fabbisogni del Progetto |

Tutti i compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, trasporto, vitto ecc. e saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

Art. 4

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, dovranno presentare apposita Istanza secondo lo schema Allegato "A" - Domanda di partecipazione alla selezione per personale interno, corredata di:

- J Allegato "B" – Curriculum vitae in formato europeo;
- J Allegato "C" - Scheda di autovalutazione;
- J Allegato "D" - Informativa agli interessati (ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003);
- J Fotocopia del documento di Identità.
- J

La domanda di partecipazione, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del 24/01/2018, al seguente indirizzo: "Istituto comprensivo "F. Vivona" – C/da Santa Maria sn. 91013 Calatafimi Segesta (TP)".

Ai fini del ricevimento, farà fede la data di arrivo presso l'ufficio di protocollo della segreteria.

Per informazioni è possibile rivolgersi allo 0924.951311 (DSGA Maria Montalto) – dal lunedì al venerdì dalle ore 12.30 alle ore 13.30. Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Art. 5

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

Art. 6

E' AMMESSO PRESENTARE ISTANZA PER UNA SOLA FIGURA PROFESSIONALE

J Referente di Valutazione;

Art. 7

SELEZIONE delle ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dal Gruppo di Direzione e Coordinamento che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'Istituto, come di seguito indicati:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

| TITOLI VALUTABILI | | PUNTEGGIO |
|---|---|-------------------------------|
| Sez. 1* Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche | 1. Diploma di Laurea, specifico rispetto alle finalità del progetto, conseguito nel precedente ordinamento universitario o Laurea Specialistica conseguita col nuovo ordinamento universitario. | Punti 5 |
| | 2. Laurea triennale conseguita con il nuovo ordinamento universitario, specifica rispetto alle finalità del progetto. | Punti 3 |
| | 3. Diploma di istruzione secondaria di II grado, specifico rispetto alle finalità del progetto. | Punti 1 |
| | 4. Master congruente con le finalità del progetto, conseguito presso università in Italia o all'estero della durata minima di un anno. | Punti 1 |
| | 5. Diploma di specializzazione o di perfezionamento pos-lauream di durata non inferiore ad un anno, congruente con le finalità del progetto. | Punti 1 |
| | 6. Diploma di specializzazione biennale con esame finale, conseguito in corsi post-lauream congruente con le finalità del progetto. | Punti 1 |
| | 7. Competenze informatiche certificate - ECDL | Punti 2 |
| | 8. Partecipazione a corsi TIC a) Percorso "A"; b) Percorso "B"; c) Percorso "C". | Punti 1 Punti 2 Punti 3 |
| Sez. 2 Esperienze Professionali | 9. Incarichi ricoperti nell'ambito di corsi PON/POR** a) Tutor; b) Animatore Territoriale o Facilitatore; c) Referente di valutazione. | Punti 2 Punti 2 Punti 2 |
| | 10. Incarichi ricoperti nell'ambito di corsi PON/POR diversi dalla figura per cui si concorre**. | Punti 0,5 |
| | 11. Per ogni anno di servizio/180 gg. in qualità di docente di ruolo nell'istituto sede del progetto: (1 punto per ogni anno) | Max punti 20 |

* I punteggi per i titoli di cui ai punti 1-2-3, della sezione "1" non sono cumulabili e verrà valutato un solo titolo.

** Verrà valutato un solo incarico dello stesso tipo per ogni anno scolastico. Per gli eventuali incarichi ricoperti in precedenti PON/POR deve essere specificato il progetto di riferimento, con codice - annualità e sede di svolgimento.

Al termine della procedura di selezione e valutazione delle richieste, il Gruppo di Direzione e Coordinamento redigerà una graduatoria provvisoria per ciascun modulo, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto entro 25/01/2018.

Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro cinque giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente avviso.

Art. 8

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'individuazione della figura professionale richiesta sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico.

In caso di rinuncia all'incarico, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane di età.

Art.9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico prof.ssa Mione Vincenza.

Il presente Avviso con relativi allegati viene pubblicato sul sito web dell'Istituto comprensivo "F. Vivona www.istitutocmprensivovivona.gov.it .

Viene, altresì, affisso all'Albo della Scuola dove rimarrà esposto per un tempo di almeno 15 giorni.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti di legge, valore di norma regolamentare e contrattuale, e sono vincolanti per le parti.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fanno parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- Allegato A Modello di domanda di partecipazione alla selezione esperti interni del PON 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio;
- Allegato B Modello Curriculum vitae in formato europeo;
- Allegato C Scheda di autovalutazione;
- Allegato D Informativa privacy.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza Mione

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.L. vo 39/1993*



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto comprensivo "F. Vivona"

91013 Calatafimi Segesta (TP)

Oggetto: Domanda di selezione Personale interno - FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Prot. n° AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 - Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.). Sotto-azione 10.1.1.A Interventi per il successo scolastico degli studenti. Progetto: "10.1.1A-FSEPON-SI-2017-387" - CUP D24C16000000007

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ___/___/_____
a _____ Prov. (____) codice fiscale _____
residente in via _____ a _____
CAP _____ Tel. _____ Cell. _____
E-Mail _____

CHIEDE

Alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di:

Esperto
Tutor
Coordinatore di progetto
Referente per la valutazione
Esperto Madre lingua Inglese
Figura aggiuntiva: Esperto in Mediazione Linguistica/culturale (lingua Araba/Francese);
Psicologo/Psicopedagogista;

(segnare con una X il progetto di interesse)

| Indicare una X (in corrispondenza del progetto richiesto) | Tipologia modulo | Titolo del modulo | |
|---|--|--|--|
| | Educazione motoria; sport; gioco didattico | Giochi di un tempo | -Diploma ISEF; -Laurea in Scienze Motorie |
| | Educazione motoria; sport; gioco didattico | Classi in... movimento | -Diploma ISEF; -Laurea in Scienze Motorie |
| | Arte; scrittura creativa; teatro | T.E.A.T.R.O. (Tante Espressioni Artistiche Trovano Respiro e Opportunità) | -Laura DAMS -Laurea in Lettere con esperienza documentata di attività teatrale |
| | Potenziamento della lingua straniera | Give me five! | -Docente Madrelingua Inglese |
| | Potenziamento delle competenze di base | Raccontiamoci con un click | -Docente di Lettere |
| | Potenziamento delle competenze di base | MATEMATICA...mente | -Docente di Scienze Matematica |
| | Cittadinanza italiana ed europea e cura dei beni comuni | Il bosco...tra favola e realtà | - Docente di Scienze Matematica |

A tal fine allega:

- ❖ Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutte le date ed in modo chiaro) comprovante il possesso delle competenze richieste (Allegato B);
- ❖ Scheda di autovalutazione dei titoli di studio, culturali posseduti ed esperienze professionali (Allegato C);
- ❖ Informativa privacy (Allegato D);
- ❖ Tutti i titoli di studio e culturali valutabili, dichiarati nel curriculum vitae in autocertificazione;
- ❖ Fotocopia del documento di Identità.

Il sottoscritto dichiara:

-) di aver letto il bando e di accettarlo integralmente;
-) se individuato come figura aggiuntiva, di accettare di svolgere l'incarico, senza riserva e secondo il calendario approntato;
-) di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n° 445;
-) di aver letto la completa informativa privacy (Allegato E) ai sensi dell'art.13 del D. Lgs n.196 del 2003, unitamente alla copia dell'art. 07 del decreto medesimo, ed esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 04, comma 1 lettera d) del D.Lgs n. 196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

FIRMA

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Specificare data tipologia titolo editore]

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA [Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

_____, li ____/____/2018

Firma



Oggetto: Scheda di autovalutazione per la candidatura di esperto interno - FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Prot. n°AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 - Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.). Sotto-azione 10.1.1.A Interventi per il successo scolastico degli studenti. Progetto: "10.1.1A-FSEPON-SI-2017-387" - CUP D24C16000000007

AUTOVALUTAZIONE TITOLI

COGNOME E NOME _____

| TITOLI VALUTABILI | | PUNTEGGIO | Autovalutazione | Riservato al G.d.C. |
|---|--|-------------------------------|-----------------|---------------------|
| Sez. 1* Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche | 12. Diploma di Laurea, specifico rispetto alle finalità del progetto, conseguito nel precedente ordinamento universitario o Laurea Specialistica conseguita col nuovo ordinamento universitario. | Punti 5 | | |
| | 13. Laurea triennale conseguita con il nuovo ordinamento universitario, specifica rispetto alle finalità del progetto. | Punti 3 | | |
| | 14. Diploma di istruzione secondaria di II grado, specifico rispetto alle finalità del progetto. | Punti 1 | | |
| | 15. Master congruente con le finalità del progetto, conseguito presso università in Italia o all'estero della durata minima di un anno. | Punti 1 | | |
| | 16. Diploma di specializzazione o di perfezionamento pos-lauream di durata non inferiore ad un anno, congruente con le finalità del progetto. | Punti 1 | | |
| | 17. Diploma di specializzazione biennale con esame finale, conseguito in corsi post-lauream congruente con le finalità del progetto. | Punti 1 | | |
| | 18. Competenze informatiche certificate - ECDL | Punti 2 | | |
| | 19. Partecipazione a corsi TIC d) Percorso "A"; e) Percorso "B"; f) Percorso "C". | Punti 1 Punti 2 Punti 3 | | |
| Sez. 2 Esperienze Professionali | 20. Incarichi ricoperti nell'ambito di corsi PON/POR** d) Tutor; e) Animatore Territoriale o Facilitatore; f) Referente di valutazione. | Punti 2 Punti 2 Punti 2 | | |
| | 21. Incarichi ricoperti nell'ambito di corsi PON/POR diversi dalla figura per cui si concorre***. | Punti 0,5 | | |
| | 22. Per ogni anno di servizio/180 gg. in qualità di docente di ruolo nell'istituto sede del progetto: (1 punto per ogni anno) | Max punti 20 | | |

Data _____

Firma _____



Oggetto: FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Prot. n° AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 - Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.). Sotto-azione 10.1.1.A Interventi per il successo scolastico degli studenti. Progetto: "10.1.1A-FSEPON-SI-2017-387" - CUP D24C16000000007

INFORMATIVA AGLI INTERESSATI
(ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del Testo Unico (D. Lgs. 196/2003) la Scuola Secondaria di primo grado "G. Vasi" di Corleone La informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso questa Istituzione scolastica, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce.

Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:

- A) La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto: 1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili; 2. Adempimento degli obblighi contrattuali; 3. Amministrazione di contratti; 4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie;
- B) Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità: 1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; 2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico; 3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- C) I dati richiesti al Fornitore sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di codesta Scuola di instaurare e proseguire il rapporto.
- D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.
- E) Titolare del Trattamento è la Prof.ssa Vincenza Mione, nella persona del Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo "F.Vivona" di Calatafimi Segesta, con sede in C/da Santa Maria sn.

F) La informiamo altresì che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento, richiedendo l'apposito modulo.

In particolare la legge, in qualità di interessato, Le consente di:

- accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Vincenza Mione

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.L.vo 39/1993

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO/A

Informato/a delle caratteristiche del trattamento dei dati e rilevato che lo stesso è effettuato nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, compresa la loro comunicazione a terzi.

Calatafimi Segesta li ____/____/____

Firma leggibile dell'interessato
